



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Educativa Nazionale per interventi in materia di mobilità  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
LIVELLO IV

MIUR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PACINOTTI – ARCHIMEDE" Via Montaione n. 15 –  
00139 ROMA ( 06121123545 – Fax. 068120054 DISTRETTO SCOLASTICO 12– p.e.o.  
[rmis09400v@istruzione.it](mailto:rmis09400v@istruzione.it) p.e.c. [rmis09400v@pec.istruzione.it](mailto:rmis09400v@pec.istruzione.it) [www.pacinottiarchimede.gov.it](http://www.pacinottiarchimede.gov.it)  
CF: 80194510584 LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE –  
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – IST. TEC. ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – IST.  
TEC. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SEDI:  
Via Montaione, 15; Via Vaglia, 6/10;  
Via Pasquariello, 27 - 00139 ROMA**

## **PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

**A.S. 2019/2020**

### **TITOLO DEL PROGETTO**

Creare un CRM con Wordpress

### **DATI DELL'ISTITUTO**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PACINOTTI – ARCHIMEDE" Via Montaione n. 15 –  
00139 ROMA ( 06121123545 – Fax. 068120054 DISTRETTO SCOLASTICO 12– p.e.o.  
[rmis09400v@istruzione.it](mailto:rmis09400v@istruzione.it) p.e.c. [rmis09400v@pec.istruzione.it](mailto:rmis09400v@pec.istruzione.it) [www.pacinottiarchimede.gov.it](http://www.pacinottiarchimede.gov.it)  
CF: 80194510584 LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE –  
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – IST. TEC. ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – IST.  
TEC. INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SEDI:  
Via Montaione, 15; Via Vaglia, 6/10;  
Via Pasquariello, 27 - 00139 ROMA  
Dirigente scolastico: Prof.ssa Giulia Orsini**

### **DATI DEL SOGGETTO FORMATORE:**

**Dt2 Consulting Sede operativa Via dei Marsi 10 – 00185 Roma (RM)  
sito web [www.dt2.it](http://www.dt2.it) email [info@dt2.it](mailto:info@dt2.it) uff +39 3355979513  
P. Iva 15120761000 REA 1571248  
Legale Rappresentante Dott. Mario Viglianese**

### **CONVENZIONE DI RIFERIMENTO**

Numero di protocollo  
Data 18-03-2019 1753/B02

### **AMBITO RIFERITO ALLE AREE PROGETTUALI PTOF 2019/2020**

PCTO Area Tecnica

## ABSTRACT DEL PROGETTO

Il Progetto PCTO “ Creare un CRM con Wordpress” che l’Istituto “ Pacinotti-Archimede ” intende avviare con la Dt2 Consulting nasce con lo scopo di promuovere l'incontro tra gli studenti e le realtà produttive legate all’istituto per orientarli alla scoperta e al riconoscimento di vocazioni, interessi personali ed abilità lavorative in vista della loro uscita dal percorso scolastico e futuro inserimento nel mondo del lavoro. Il personale della Dt2 Consulting ha esperienza ventennale programmazione web.

Il progetto è diretto a 10 alunni dell’IIS Pacinotti-Archimede, di indirizzo tecnologico, che potranno sperimentare una realtà aziendale a tutto tondo. Essi sperimenteranno direttamente nei vari incontri che si svolgeranno a scuola, il sistema Wordpress in un progetto che verterà sulla creazione di un sito internet completo, funzionalmente orientato alla messa punto di un CRM. Lo scenario riguarderà un’azienda che ha lo scopo di acquisire nuovi contatti e gestire, secondo diverse tecniche, le informazioni provenienti da potenziali clienti. In tale attività si svilupperanno le competenze sulle più diffuse metodologie e tecnologie di programmazione web con Wordpress, quali HTML5, CSS3 e cenni di PHP. Al termine del percorso gli studenti saranno messi in condizione di comprendere il funzionamento di una realtà aziendale come le web agency e di realizzare un sito con il CMS Open Source più utilizzato e più richiesto dal mercato: Wordpress.

## FINALITÀ

- a) attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) favorire l'orientamento degli allievi per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

## ATTIVITÀ ED OBIETTIVI

- Gli obiettivi sono: sviluppare il senso di responsabilità, cura e appartenenza in spazi nuovi; sviluppare competenze professionali e manuali attraverso l'uso di strumenti.
- L'obiettivo trasversale a tutte le attività sarà quello di far sperimentare ai ragazzi la realtà aziendale ed interagire con figure professionali diverse dai docenti
- Sviluppare la cultura del lavoro ed acquisire la consapevolezza dell'importanza dell'impegno personale all'interno del gruppo.
- Sviluppare competenze da collocare in un ambito di orientamento lavorativo e professionale o di studi superiori.
- Comprendere le modalità di funzionamento dell'organizzazione del lavoro, dell'impresa, nella dimensione globale.
- Costruire relazioni efficaci nel contesto di studio e di lavoro.
- Sviluppare il concetto di imprenditorialità.
- Promuovere l'iniziativa personale nel lavoro.

## FASI

L'alternanza scuola-lavoro è articolata in fasi progressive: a partire dalle lezioni svolte a scuola riguardanti le attività specifiche che svolgeranno i ragazzi, culmina nell'esperienza pratica di due settimane in laboratorio e si conclude con la rielaborazione e documentazione dell'esperienza realizzata.

Il progetto è calibrato tenendo conto degli obiettivi formativi del percorso di studio e dell'offerta proveniente dal territorio.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI dovranno:

-frequentare regolarmente tutte le attività concordate tra il tutor scolastico ed il tutor aziendale,

-svolgere e rispettare dichiarazioni, norme, obblighi, regolamenti ed impegni sottoscritti nel patto formativo della PCTO.

**b) CONSIGLI DI CLASSE: COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ**

- favorire ed agevolare lo svolgimento del percorso di alternanza e delle attività ad esso connesse
- preparare l'attività di alternanza, programmando lo sviluppo di quelle conoscenze necessarie per orientarsi, comprendere e trarre il massimo beneficio dal nuovo ambiente di studio;
- attribuire le mansioni ad ogni singolo allievo tenendo conto delle attitudini dei ragazzi, e della loro personalità, compatibilmente con l'offerta.
- sensibilizzare e orientare gli studenti a riflettere sulle loro attese relative all'esperienza lavorativa;
- stimolare gli studenti all'osservazione delle dinamiche organizzative e dei rapporti tra soggetti nell'impresa o nell'ente ospitante;
- condividere e rielaborare in aula quanto sperimentato fuori dall'aula;
- valutare il percorso.

**c) TUTOR INTERNI ED ESTERNI: COMPITI INIZIATIVE, ATTIVITÀ**

Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- si relaziona con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove, da parte dello studente coinvolto, il processo di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza;
- informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.

Il tutor esterno assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno all'organizzazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo;
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

**TUTOR INTERNO**

Prof Gennaro Donato

**TUTOR ESTERNI**

**Dott. Mario Viglianese**  
Dr.ssa Ileana Di Pomponio  
Dr.ssa Simona Rossi  
Sig. Alessandro Moretti

**RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Gli esperti collaborano a livello organizzativo, progettuale, attuativo:

- concordano con l'Istituzione scolastica il tirocinio coerente con la formazione culturale degli alunni, in base alle loro attitudini e alle esigenze organizzative e alle attività lavorative presenti nella loro sede;
- assicurano il supporto formativo al giovane che apprende;
- effettuano un controllo del percorso formativo
- concorrono alla valutazione condivisa dei risultati di apprendimento

## AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

### DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

#### Periodo di svolgimento

Dal 19/11 2019 al 31/12/2019

fascia oraria dalle ore alle ore 9,00 alle ore 17,00

Giorni della settimana dal Lun. al Ven.

Sede dove gli studenti svolgono le attività: Istituto Pacinotti Via Pasquariello, 27 - 00139 ROMA

AZIONI	TEMPI	LUOGHI
Corso sulla sicurezza in ambiente di lavoro	4 ore	IIS Pacinotti-Archimede
Primo inserimento in azienda ed orientamento alle attività	2 ore	IIS Pacinotti-Archimede
Attività nei settori sviluppo software	74 ore	IIS Pacinotti-Archimede

### MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

L'attività di monitoraggio e valutazione del progetto riguarderà l'analisi del percorso formativo nelle sue diverse fasi, per verificare la conformità con i requisiti di base del progetti stesso. L'intervento verrà condotto su due livelli:

- Valutazione della qualità OFFERTA, basata su dati oggettivi e verificabili (numero partecipanti, tassi di frequenza, esiti conseguiti);
- Valutazione della qualità PERCEPITA (volta a conoscere i punti di vista dei destinatari).

A conclusione degli interventi verrà somministrato un questionario di valutazione finale.

L'azione valutativa, consentirà di:

- monitorare periodicamente l'andamento del progetto;
- individuare le criticità e suggerire interventi correttivi;
- comparare e uniformare le metodologie educative;
- raccordare le attività e i risultati in progress degli alunni partecipanti
- utilizzare nell'ambito dello scrutinio finale i dati valutativi riguardanti gli alunni che hanno partecipato al progetto

- stabilire la ricaduta sociale
- stabilire il gradimento del prodotto finale
- considerare il miglioramento dell'immagine della scuola

#### VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il Consiglio di classe valuterà il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PEI di ciascun allievo ai fini della valutazione nello scrutinio finale grazie alle informazioni ricevute dal tutor esterno

Il Consiglio di classe valuterà inoltre l'efficacia e la ricaduta del progetto.

#### COMPITI E ATTIVITÀ SPECIFICHE CHE SI ATTENDE CHE I RAGAZZI SVOLGANO NELLE ATTIVITÀ ASL DI ESPERIENZA PRATICA IN AZIENDA:

- Analisi ed ingegnerizzazione di un processo di assemblaggio di schede ed apparati per l'automazione delle luci
- Elaborazione di soluzioni
- Collaudo di soluzioni
- Gestione degli accessori di ricambio e del magazzino
- Utilizzo degli strumenti di lavoro secondo i canoni della sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione dei luoghi di lavoro secondo quanto dettato dalle normative di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro

Livello	Competenze EQF 4	Abilità EQF 3	Conoscenze EQF 4
I vari livelli raggiunti dai ragazzi nello svolgere tali compiti e attività verranno definiti dal tutor aziendale utilizzando una scala che è livello base- livello medio- livello alto con le rispettive descrizioni	<p>Che cosa deve saper fare?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Analizzare</b> un processo (individuare i nodi critici e misurare le criticità)</li> <li>● <b>Individuare</b> gli aspetti tecnologici del processo</li> <li>● <b>Ingegnerezare</b> ed ottimizzare le diverse fasi del processo</li> <li>● <b>Individuare</b> eventuali soluzioni tecnologiche migliorative</li> <li>● <b>Definire</b> risultati attesi</li> <li>● <b>Testare</b> il funzionamento del dispositivo</li> <li>● <b>Misurare</b> e valutare l'impatto del dispositivo rispetto a bisogno rilevato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicare soluzioni tecnologicamente avanzate</li> <li>● Utilizzare sistematicamente strumenti e metodi di aggiornamento continuo</li> <li>● Applicare tecniche di scomposizione dei processi di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reti e sistemi per la</li> <li>● Conoscenze di base di algebra lineare e analisi</li> <li>● Fisica</li> <li>● Logica</li> <li>● Principali software informatici</li> <li>● Elementi di gestione logistica interna ed esterna</li> <li>● Criteri di gestione delle scorte</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Raccogliere i</b> malfunzionamenti</li> <li>● <b>Elaborare nuove</b> soluzioni per risolvere i malfunzionamenti</li> <li>● <b>Aggiornare il</b> software sotto l'aspetto tecnologico</li> <li>● <b>Aggiornare gli</b> strumenti di istruzioni per l'uso dei software</li> <li>● <b>Utilizzare</b> strumenti informatici per la gestione del servizio</li> <li>● <b>Applicare</b> procedure di controllo qualità</li> </ul>		
--	--	--

**MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE  
(FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

La valutazione delle competenze concorrerà alla determinazione del voto di profitto delle eventuali discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza, del voto di condotta, e all'attribuzione del credito scolastico.

Alla fine del percorso triennale si produrrà una certificazione delle competenze acquisite da inserire nel curriculum dello studente. Tale certificazione dovrà essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato.

Roma li, 18 novembre 2019

*Prot. n° 6485*

Sottoscrittori del progetto	Firme
Per il soggetto promotore Il Tutor / Referente	<i>Genaro Donato</i>
Per il soggetto ospitante Il legale rappresentante	Dt2 Consulting Mario Viglianese <i>Mario Viglianese</i>