



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PACINOTTI – ARCHIMEDE"

Via Montaione n. 15 – 00139 ROMA ☐ 06121123545 – Fax. 068120054

DISTRETTO SCOLASTICO 12 – p.e.o.: rmis09400v@istruzione.it p.e.c.: rmis09400v@pec.istruzione.it
www.pacinottiarchimede.edu.it

CF: 80194510584

LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO –
IST. TECNICO PER ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – IST. TECNICO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
SEDE: Via Montaione 15 00139 ROMA SEDE: Via Vaglia 6/10 00139 ROMA SEDE: Via Pasquariello 27 00139 ROMA



AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2

AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Dirigente Scolastico, prof.ssa Chiara Sicoli Sostituto prof.ssa Roberta Fausti
REFERENTE SCOLASTICO PER CODID D1 PLESSO	Plesso Montaione
	prof. Maurizio Signorile Sostituto prof. Roberta Fausti
	Plesso Vaglia
	prof.ssa Anna Lucia Crichigno Sostituto Annamaria Meglio
	Plesso Pasquariello
	prof.ssa Monica Borrello Sostituto: Sig.ra Nadia Villanelli

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Roma 1:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, controlla che il minore sia portato nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 3) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 4) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 5) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- 6) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 7) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL.
- 8) Partecipare alla formazione FAD prevista;
- 9) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19
- 10) controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
- 11) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 12) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Chiara Sicoli
(firmato digitalmente)

Per accettazione

RUOLO		FIRMA
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 DI ISTITUTO	Chiara Sicoli	
	Roberta Fausti	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19 DI PLESSO	PLESSO MONTAIONE	
	Maurizio Signorile	
	Fausti Roberta	
	PLESSO VAGLIA	
	Anna Lucia Crichigno	
	Annamaria Meglio	
	PLESSO PASQUARIELLO	
	Monica Borrello	
	Nadia Villanelli	